**諸証明交付願（小松短期大学・こまつ看護学校卒業生等用）**

公立小松大学長殿　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請日：令和　　　年　　 　月　　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 氏名  ※① | ふりがな |  | |  | | 在学時氏名 | 【異なる場合のみ記入】 | | | |
| 日本語 | （姓） | | （名） | |
| ローマ字 | 【英文証明書の場合のみ】 | |  | |
| 2 | 生年月日 | | 昭和　・　平成　　 　　年 　　月 　　日生 | | | | | | | | |
| 3 | 卒業（離籍）学校・学科・専攻科等 | | □　小松短期大学  □　こまつ看護学校 | | 学科  専攻科 | | | | | | |
| 4 | 学籍番号 | | 【記憶されている場合のみ記入】 | | | | | | | | |
| 5 | 入学年月 | | 昭和　・　平成　　　　　　　　　年　　　　月 | | | | 入学 | | | | |
| 6 | 卒業（離籍）年月 | | 昭和　・　平成　・　令和　　　　年　　　　月 | | | | * 卒業　□　退学　□　除籍 | | | | |
| 7 | 現住所 | | 〒　　　－ | | | | | | | | |
| 8 | 電話番号 | | 【平日の日中に連絡の取れる番号を記入】  －　　　　　－ | | | | | | | | |
| 9 | 使用目的 | | □　就職 　□　資格試験　　□　留学　　□　VISA等申請（国名：　　　　　　　　　　　　）  □　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | |
| 10 | 提出先 | | 【請求部数全てについて記入】【資格試験は試験名称を記入】 | | | | | | | | |
| □　提出先から本証明書の発行について事実確認の問合せ等がされた  場合は、私に連絡することなく応答することに同意します。 | | | | 【署名】 | | | | |
| 11 | 証明書の種類 | | 証明書種別 | | | 手数料  単価 | 申込部数 | | 手数料  合計金額 | | 厳封 |
| 和文 | 卒業証明書 | | １通  300円 |  | 通 |  | 円 | 要・不要 |
| 修了証明書（小松短期大学専攻科） | |  | 通 |  | 円 | 要・不要 |
| 学業成績証明書 | |  | 通 |  | 円 | 要・不要 |
| 学業成績証明書（小松短期大学専攻科） | |  | 通 |  | 円 | 要・不要 |
| その他【具体的に記入】  （　　　　　　　　　　　　　　　） | |  | 通 |  | 円 | 要・不要 |
| 英文 | 卒業証明書 | |  | 通 |  | 円 | 要・不要 |
| その他【具体的に記入】  （　　　　　　　　　　　　　　　） | |  | 通 |  | 円 | 要・不要 |
| 合計　※注② | | | |  | 通 |  | 円 |  |
| 12 | 証明書の受取方法  ※注④ | | □　学生課窓口 | | | | | | □　代理申請  【委任状等が必要】※注⑥ | | |
| □　郵送（ 普通　・　速達 ） ※注⑤ | | | | | |

※注①　証明書の氏名は、在学時の氏名で発行します。本人確認のため、本書類と身分証明書をあわせてご用意ください。身分証明書とは、公的機関発行の運転免許証、パスポート、健康保険証などです。改姓または改名された方は、旧氏名を証明できる３ヶ月以内発行の【戸籍抄本】等の提出が必要です。

※注②　手数料は証明書受取の際にお支払いください。郵送での申請・受取の場合は、発行手数料を現金書留または定額小為替を同封し、必要書類とあわせてお送りください。

※注③　厳封とは、大学の公用封筒に封緘印を押印し密封することです。

※注④　証明書の発行は必要書類受付後、２営業日後です。提出先指定の様式等の証明書は発行に1週間程度かかることがあります。

※注⑤　郵便での受取を希望する場合は送付先住所を記載した長形３号封筒と送料分の切手をご用意ください。速達の場合は速達料金分の切手とあわせて貼付してください。

※注⑥　発行手続きを他者に委任される場合は、本書類と【委任状】【委任者（本人）の身分証明書】【代理人の身分証明書】をあわせてご用意ください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請書類等確認欄 |  | 事務局決裁 | 学生課長 | 教務係長 | 担当 |
| * 本人の身分証明書 * 手数料（１通あたり300円） * ３ヶ月以内発行の戸籍抄本等　※該当者のみ * 委任状、委任者の身分証明書　※該当者のみ * 返信用封筒、切手　※郵送受取の場合のみ |  |  |  |  |