

令和6年度（2024年度）

学生募集要項

学校推薦型選抜・社会人選抜



公立小松大学

【令和 6 年度（2024 年度）学校推薦型選抜・社会人選抜日程】

学校推薦型選抜

区分	Web 出願システム 事前登録開始日	出願期間	試験日	合格発表	入学手続期限
地域推薦 ・市内推薦 ・県内推薦	令和 5 年 10 月 30 日(月)	令和 5 年 11 月 1 日(水) ～ 11 月 8 日(水)	令和 5 年 11 月 18 日(土)	令和 5 年 12 月 8 日(金)	令和 5 年 12 月 15 日(金)
一般推薦	令和 5 年 12 月 11 日(月)	令和 5 年 12 月 14 日(木) ～ 12 月 22 日(金)	令和 6 年 2 月 3 日(土)	令和 6 年 2 月 7 日(水)	令和 6 年 2 月 14 日(水)

(注) 学校推薦型選抜（一般推薦）については、大学入学共通テストの受験が必要となります。

社会人選抜

区分	Web 出願システム 事前登録開始日	出願期間	試験日	合格発表	入学手続期限
社会人選抜		令和 5 年 11 月 1 日(水) ～ 11 月 8 日(水)	令和 5 年 11 月 18 日(土)	令和 5 年 12 月 8 日(金)	令和 5 年 12 月 15 日(金)

※社会人選抜では Web 出願は行いません。

目 次

I. 入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）	1
II. 学校推薦型選抜	3
1. 地域推薦	3
（1）募集人員	3
（2）出願資格	3
（3）推薦要件	4
（4）選抜方法	4
（5）試験日・試験時間・試験場	5
（6）出願手続	5
（7）受験票のダウンロード	7
（8）合格発表	7
（9）入学手続	7
2. 一般推薦	8
（1）募集人員	8
（2）出願資格	8
（3）推薦要件	8
（4）選抜方法	9
（5）試験日・試験時間・試験場	14
（6）出願手続	14
（7）受験票のダウンロード	16
（8）合格発表	16
（9）入学手続	16
（10）Web出願の流れ〔地域推薦・一般推薦〕	17
III. 社会人選抜	21
（1）募集人員	21
（2）出願資格	21
（3）選抜方法	21
（4）試験日・試験時間・試験場	22
（5）出願手続	22
（6）受験票の発送	24
（7）合格発表	24
（8）入学手続	24
IV. 受験及び修学上特別な配慮を必要とする者との事前相談	25
V. 選抜情報の公表	25
VI. 個人情報の取扱い	25
VII. 初年度学納金等(予定)	26
VIII. お問い合わせ先	27
IX. 試験場所在地略図	28

I. 入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）

本学は、基本理念である「地域と世界で活躍する人間性豊かなグローバル人材を育成する大学」「持続的発展に向けて生産システムや人間の健康医療の科学技術を革新し、異文化交流を推進する大学」「地域に対して貢献し、地域によって支えられ、地方を共創する大学」に共感し、十分な基礎学力とともに、次のような資質を有する学生を求める。

- 学習意欲と探究心を持って自己実現を目指す人
- 豊かな教養を身につけ、地域社会と人類の発展に寄与しようと努力する人
- 社会が抱える問題について主体的に学び、その解決に取り組む意欲のある人

【生産システム科学部生産システム科学科】

本学科の教育理念及び教育目標に共感し、地域と世界の産業に貢献しようとする次のような学生を求める。

- 数学、物理など、ものづくりの仕組みを理解できる基礎学力を有し、機械、電気、電子、情報に関する知識や仕組みについて高い関心をもつ人
- サステイナブル（持続可能な）社会の実現を目指し、未来の生産システムの構築に強い意欲をもって取り組める人
- 豊かな教養と幅広い人間性を備え、地域社会の持続的発展に誇りと喜びを持って貢献できる人

【保健医療学部看護学科】

本学科の設置の目的、教育理念と教育目標に共感し、次に示した 3 つのすべてを併せ持つ学生を求める。

- 人々の営みや健康問題に関心を持ち、看護師または保健師として地域社会の医療・保健・福祉分野の発展に貢献しようと努力する人
- 相手の立場に立ち、思いやりをもって接することができる人
- 看護学として必要とされる専門知識・技術を学ぶための基礎学力を持った人

【保健医療学部臨床工学科】

本学科の教育理念及び教育目標に共感し、本学科を成長の場としたいと願う次のような学生を求める。

- 人の尊厳を重んじ、生命への高い関心と倫理観を有する人
- 人の命に対して真摯に向き合い、病を抱える人の回復のために自らの持つ力を最大限に発揮して取り組もうとする人
- 臨床工学を学ぶための理数系科目の基礎学力と、医療に関する高い学修意欲を有する人
- 医療専門職の一員として、関連する医療職種を理解し、チーム医療や地域医療に貢献のできる資質を有する人

【国際文化交流学部国際文化交流学科】

国際的視野から地域貢献を目指す人文社会学系の総合学部であり、本学科の教育理念及び教育目標に基づいて次のような学生を求める。

- 南加賀地域及び北陸の発展に強い意欲を有する人
- 自国の文化に誇りをもち、国際社会とその文化的多様性を探求することを通じて、南加賀地域をはじめとする地域社会の発展に貢献できる人
- 海外事情に関心があり、外国語能力をさらに向上させたい人
- 地域社会などの実態調査を通じて情報分析能力を身につけたい人
- 問題発見能力を鍛え、個性的な発想によって新しい価値を創造する意欲のある人

Ⅱ．学校推薦型選抜

学校推薦型選抜は、地域推薦（市内推薦・県内推薦）及び一般推薦により実施します。

国公立大学の学校推薦型選抜（大学入学共通テストを課す場合、課さない場合も含む。）へ出願できるのは、1つの大学・学部に限られます。

1．地域推薦

地域の優秀な人材を育て、磨き、地域社会へ輩出することを目的として実施します。

地域推薦は、大学入学共通テストを課しません。調査書、推薦書、志願理由書の出願書類審査、面接、課題作文等により総合的に判定します。また、調査書、推薦書、及び志願理由書の出願書類は、履修状況・学業成績等を確認するための資料および面接の参考資料として用います。

（1）募集人員

学部学科	地域推薦	
	市内推薦	県内推薦
生産システム科学部 生産システム科学科	6 人	7 人
保健医療学部 看護学科	5 人	5 人
保健医療学部 臨床工学科	2 人	3 人
国際文化交流学部 国際文化交流学科	7 人	6 人
合 計	20 人	21 人

（注） 1． 地域推薦の市内とは石川県小松市内を、県内とは石川県内（小松市を含む。）を指します。

2． 学校推薦型選抜の合格者（入学手続き）が募集人員に満たなかった場合は、一般選抜の合格者で補充します。

（2）出願資格

次のア～ウのいずれかに該当する者

ア 高等学校（特別支援学校の高等部を含む。）又は中等教育学校を令和5年4月から令和6年3月までに卒業した者及び卒業見込みの者

イ 通常の課程による12年の学校教育を令和5年4月から令和6年3月までに修了又は修了見込みの者

ウ 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を令和5年4月から令和6年3月までに修了又は修了見込みの者

（３）推薦要件

以下の要件を満たし、調査書の学習成績概評がＢ段階以上（全体の学習成績の状況 3.5 以上）あり、出身学校長が責任を持って推薦できる者で、かつ、**合格した場合、入学することを確約できる者**

① 市内推薦

次の i 又は ii のいずれかに該当する者で、iii に定める推薦人数とします。

- i 小松市内に所在する高等学校を令和 5 年 4 月から令和 6 年 3 月までに卒業又は卒業見込みの者
- ii 高等学校卒業年度の 4 月 1 日以前から引き続き本人又は保護者※が小松市内に住所を有する者で、小松市外に所在する高等学校を令和 5 年 4 月から令和 6 年 3 月までに卒業又は卒業見込みの者

※ 保護者とは、父母又は主たる生計維持者をいいます。

iii 高等学校からの推薦人数は、学科ごとに次の通りとします。

- ・ 生産システム科学部 生産システム科学科 1 校 3 人以内
- ・ 保健医療学部 看護学科 1 校 2 人以内
- ・ 保健医療学部 臨床工学科 1 校 1 人以内
- ・ 国際文化交流学部 国際文化交流学科 1 校 3 人以内

② 県内推薦

次の i に該当する者で、ii に定める推薦人数とします。

- i 石川県内（小松市内を含む。）に所在する高等学校を令和 5 年 4 月から令和 6 年 3 月までに卒業又は卒業見込みの者
- ii 高等学校からの推薦人数は、各学科ともに 1 校 1 人以内とします。

（４）選抜方法

地域推薦は、大学入学共通テストを課しません。調査書、推薦書、志願理由書の出願書類審査、および下記の試験科目により学習意欲や能力を総合的に判定します。

学部学科	科目名	配点	内容
生産システム科学部 生産システム科学科	面接 (個人)	100 点	多面的な質問を行い、学習意欲と資質を評価します。 (数学・物理の基礎に関する試問を含む。)
保健医療学部 看護学科	面接 (個人)	200 点	医療・看護専門職業人をめざす者としての意欲や適性、人間関係能力等を評価し、それらを総合的に評価します。
保健医療学部 臨床工学科	面接 (個人)	200 点	医療またはその関連分野に携わる者としての適性を総合的に評価します。
国際文化交流学部 国際文化交流学科	面接 (個人)	100 点	多面的な質問を行い、学習意欲と資質を評価します。
	課題 作文	100 点	日常生活又は地域、国際をテーマとする英語による導入文（リード文）を提示し、当該テーマについて日本語で自由作文させることで、文章表現能力等を評価します。

（注）市内推薦・県内推薦は同一の選抜方法で実施します。

（５）試験日・試験時間・試験場

学部学科	試験日・試験時間	試験場
生産システム科学部 生産システム科学科	令和５年１１月１８日（土） 面接（個人） ９：００～	栗津キャンパス
保健医療学部 看護学科	令和５年１１月１８日（土） 面接（個人） ９：００～	末広キャンパス
保健医療学部 臨床工学科	令和５年１１月１８日（土） 面接（個人） ９：００～	中央キャンパス
国際文化交流学部 国際文化交流学科	令和５年１１月１８日（土） 課題作文 ９：００～１０：３０ 面接（個人） １１：３０～	中央キャンパス

（注）市内推薦・県内推薦は同一の日程で実施します。

（６）出願手続

インターネットを利用したＷｅｂ出願により手続きします。

本要項17～20ページの「Ｗｅｂ出願手順の流れ」を熟読の上、志願者情報の登録と入学検定料の納入を行い、Ｗｅｂで出力した書類等の出願書類を揃えて郵送して下さい。

① 出願期間

令和５年１１月１日（水）～１１月８日（水） ※ 期間内必着

Ｗｅｂ出願システムは、令和５年１０月３０日（月）から事前登録が可能です。

出願書類の提出は、郵送（書留速達郵便）のみとし、出願期間最終日の午後５時必着とします。ただし、出願期間後に到着した書類のうち、出願期間最終日の前日までの消印のある書留速達郵便に限り受理します。

② 入学検定料

入学検定料 17,000円

【入学検定料の返還について】

一旦受領した入学検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還には応じません。

ア 入学検定料を支払ったが、本学に出願しなかった（出願書類等を提出しなかった又は出願が受理されなかった）場合は、17,000円を返還します。

イ 入学検定料を二重に払い込んだ場合は、17,000円を返還します。

ウ 入学検定料を17,000円よりも多く払い込んだ場合は、超過した金額を返還します。

※ 上記「ア」～「ウ」に該当する場合は、本要項27ページの「Ⅷ. お問い合わせ先」に記載された連絡先に、令和６年２月２９日（木）までに連絡してください。本学から該当者に入学検定料返還手続書類を送付します。なお、領収書は、返還手続の際に必要なとなりますので、各自で大切に保管してください。

③ 郵送する出願書類

志願者は、以下の出願書類を、一括して送付用宛名シートを貼付した角 2 封筒に入れ、出願期間内に書留速達郵便で郵送してください。 ※ 本学窓口への持込みでは受理しません。

なお、出願書類に不備がある場合は、受理しないことがありますので、郵送前に必ず確認してください。また、出願書類の記載内容に虚偽の記載があった場合は、入学後においても、入学を取り消すことがあります。

※ 郵送された出願書類について、本学への到着の有無の問い合わせには応じません。日本郵便 Web サイトの「郵便追跡サービス」により志願者本人が確認してください。

また、出願書類受理後はいかなる理由があっても書類の返却、記載事項の変更、及び入学検定料の返還（【入学検定料の返還について】（5 ページ）に記載した場合は除く。）には応じません。

【出願書類】

書 類		説明事項
1	入学志願書	入学検定料の支払い後、A4 判の書類の印刷が可能となります。
2	写真票	入学検定料の支払い後、A4 判の書類の印刷が可能となります。 出願前 3 か月以内に、単身、無帽、無背景、および上半身正面で撮影した、鮮明な志願者本人画像をアップロードしてください。補正等を行った画像は使用しないでください。
3	調査書等	文部科学省所定の様式により出身学校長が作成し、厳封したものを提出してください。 被災その他の事情により調査書が得られない場合は、卒業証明書、成績通信簿その他志願者が提出できる書類を提出してください。これらの書類を提出できない場合は、提出できない旨を証明する書類を、出身高等学校を所管する教育委員会、知事又は出身高等学校長が作成してもらい提出してください。
4	推薦書	添付の本学所定の様式により出身学校長が作成し、厳封したものを提出してください。※ 様式は、本学ホームページからダウンロードしてください。
5	志願理由書	添付の本学所定の様式に、志願理由をできるだけ具体的に 500 字以内で記入し提出してください。※ 様式は、本学ホームページからダウンロードしてください。
6	角 2 封筒（1 枚）	出願書類の送付に必要となります。出願者が準備し、送付用宛名シートを貼り付けたものを郵送してください。

（７）受験票のダウンロード

① 受験票ダウンロード通知メール

Ｗｅｂ出願時に登録したメールアドレスへ「受験票ダウンロード通知メール」を送信します。通知後に、Ｗｅｂ出願サイトからの受験票および受験上の注意等のダウンロードが可能になります。

個別試験の当日は、印刷した受験票を必ず持参してください。

【通知メール送信日】

学校推薦型選抜 地域推薦（市内・県内） 令和５年１１月１４日（火）

なお、通知メールが届かない場合であっても、出願が完了していれば、通知メール送信日以降に受験票をダウンロードすることができます。

令和５年１１月１５日（水）になっても受験票をダウンロードできない場合や、ダウンロードした受験票の記載内容に誤りがある場合は、本要項２７ページの「Ⅷ. お問い合わせ先」に記載された連絡先に、連絡してください。

② 受験票の保管

受験票は、個別試験及び合格発表後の入学手続きの際に必要となりますので、大切に保管してください。

（８）合格発表

合格者の受験番号を本学ホームページで発表します。合格者には、「合格通知書」を送付します。受験者の出身学校長にも、可否の結果を通知します。

発表日時 令和５年１２月８日（金）午前１０時

発表方法 公立小松大学ホームページ <https://www.komatsu-u.ac.jp/>

※キャンパス内掲示は行いません。また、電話による可否の照会には応じません。

（９）入学手続

入学手続の詳細は、「合格通知書」とともに送付する「入学手続要項」を参照してください。

【手続期間】令和５年１２月８日（金）～１２月１５日（金） ※ 期間内必着

2. 一般推薦

学力のみでは測ることができない多様性を備えた学生の確保を目的として実施します。

一般推薦は、大学入学共通テストにより一定の基礎学力を確かめるとともに、調査書、推薦書、志願理由書の出願書類審査、面接、課題作文等により総合的に判定します。また、調査書、推薦書及び志願理由書の出願書類は、履修状況・学業成績等を確認するための資料および面接の参考資料として用います。

なお、大学入学共通テストの成績の複数年度利用は行いません。

（１）募集人員

学部学科	募集人員
生産システム科学部 生産システム科学科	7 人
保健医療学部 看護学科	2 人
保健医療学部 臨床工学科	3 人
国際文化交流学部 国際文化交流学科	7 人
合 計	19 人

（注）学校推薦型選抜の合格者（入学手続者）が募集人員に満たなかった場合は、一般選抜の合格者で補充します。

（２）出願資格

次のア～ウのいずれかに該当する者

ア 高等学校（特別支援学校の高等部を含む。）又は中等教育学校を令和 5 年 4 月から令和 6 年 3 月までに卒業又は卒業見込みの者

イ 通常の課程による 12 年の学校教育を令和 5 年 4 月から令和 6 年 3 月までに修了又は修了見込みの者

ウ 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を令和 5 年 4 月から令和 6 年 3 月までに修了又は修了見込みの者

（３）推薦要件

以下の要件を満たし、調査書の学習成績概評が B 段階以上（全体の学習成績の状況 3.5 以上）あり、出身学校長が責任を持って推薦できる者で、かつ、合格した場合、入学することを確約できる者

ア 大学入学共通テストで志願する学部学科が課す教科・科目を受験する者

イ 高等学校からの推薦人数は、学科ごとに 1 校 1 人以内です。

（４）選抜方法

ア 大学入学共通テスト・個別試験の配点等について

大学入学共通テストで、指定した教科・科目数を超えて受験している場合は指定した教科・科目数の範囲で高得点の成績を利用します。

ただし、『「地理歴史」「公民」』の受験科目を１科目と指定した学科において２科目受験している場合は、受験した科目のうち第１解答科目の成績を利用します。

※ 大学入学共通テストの『「地理歴史」「公民」』の試験時間において２科目を選択する場合、最初に受験した科目を第１解答科目、次に受験した科目を第２解答科目とします。

イ 大学入学共通テストで、志願する学科が課すすべての教科・科目を受験しなければ、個別試験を受験することはできません。また、個別試験で、志願する学科が課すすべての教科・科目を受験しなければ失格となります。

ウ 各学科の教科・科目名が表示してある表の下の「大学入学共通テストの注意事項」も必ず参照してください。

【生産システム科学部 生産システム科学科】

大学入学共通テスト・個別試験の利用教科・科目名等

試験区分	教科	科目名	配点	合計
大学入学共通テスト 〔2教科3科目〕	数学	「数学Ⅰ・数学A」	200点 (100×2)	300点
		「数学Ⅱ・数学B」		
	理科	「物理」	100点	
個別試験	その他	「面接（個人）」 多面的な質問を行い、勉学意欲と資質を評定します。	100点	100点
合 計				400点

【保健医療学部 看護学科】

大学入学共通テスト・個別試験の利用教科・科目名等

試験区分	教科	科目名	配点	合計
大学入学共通テスト 「2教科3科目」	数学	「数学Ⅰ」、「数学Ⅰ・数学A」から1科目	100点 (50×2)	300点
		「数学Ⅱ」、「数学Ⅱ・数学B」から1科目		
	外国語	「英語」（リスニングを含む。）	200点	
個別試験	その他	「面接（個人）」 医療・看護専門職業人をめざすものとしての意欲や適性、人間関係能力等を評定し、それらを総合的に判断します。	200点	200点
合 計				500点

大学入学共通テストの注意事項

1. 「数学」は、2科目ともに、素点100点満点を傾斜し50点満点とします。
2. 『外国語「英語」』は、リーディング〔素点100点満点を2倍した200点満点〕とリスニング〔素点100点満点を0.5倍した50点満点〕の合計点（250点満点）を傾斜配点し、200点満点とします。なお、リスニングテストの免除を大学入試センターに申請し、許可された者の「英語」は、リーディング（素点100点満点）を2倍した200点満点とします。

【保健医療学部 臨床工学科】

大学入学共通テスト・個別試験の利用教科・科目名等

試験区分	教科	科目名	配点	合計
大学入学共通テスト 「2教科3科目」	数学	「数学Ⅰ」、「数学Ⅰ・数学A」から1科目	100点 (50×2)	300点
		「数学Ⅱ」、「数学Ⅱ・数学B」から1科目		
	外国語	「英語」（リスニングを含む。）	200点	
個別試験	その他	「面接（個人）」 医療またはその関連分野に携わる者としての適性を総合的に評価します。	200点	200点
合 計				500点

大学入学共通テストの注意事項

1. 「数学」は、2科目ともに、素点100点満点を傾斜し50点満点とします。
2. 『外国語「英語」』は、リーディング〔素点100点満点を2倍した200点満点〕とリスニング〔素点100点満点を0.5倍した50点満点〕の合計点（250点満点）を傾斜配点し、200点満点とします。なお、リスニングテストの免除を大学入試センターに申請し、許可された者の「英語」は、リーディング（素点100点満点）を2倍した200点満点とします。

【国際文化交流学部 国際文化交流学科】

大学入学共通テスト・個別試験の利用教科・科目名等

試験区分	教科	科目名	配点	合計
大学入学共通テスト 〔3教科3科目〕	国語	「国語」	100 点	400 点
	地理歴史	「世界史 A」、「世界史 B」、「日本史 A」、「日本史 B」、「地理 A」、「地理 B」、 「現代社会」、「倫理」、「政治・経済」、「倫理、政治・経済」 から 1 科目	100 点	
	公民			
	外国語	「英語」（リスニングを含む。）	200 点	
個別試験	その他	「面接（個人）」 多面的な質問を行い、勉学意欲と資質を評定します。	200 点	400 点
	その他	「課題作文」 日常生活又は地域、国際をテーマとする日本語による導入文（リード文）を提示し、当該テーマについて自由作文させることで、文章表現能力等を評定します。	200 点	
合 計				800 点

大学入学共通テストの注意事項

1. 「国語」は、素点 200 点満点を傾斜し 100 点満点とします。
2. 『「地理歴史」「公民」』で 2 科目受験している場合は、第 1 解答科目の成績を利用します。
3. 『外国語「英語」』は、リーディング〔素点 100 点満点を 2 倍した 200 点満点〕とリスニング〔素点 100 点満点を 0.5 倍した 50 点満点〕の合計点（250 点満点）を傾斜配点し、200 点満点とします。なお、リスニングテストの免除を大学入試センターに申請し、許可された者の「英語」は、リーディング（素点 100 点満点）を 2 倍した 200 点満点とします。

（５）試験日・試験時間・試験場

学部学科	試験日・試験時間	試験場
生産システム科学部 生産システム科学科	令和 6 年 2 月 3 日（土） 面接（個人） 9：00～	栗津キャンパス
保健医療学部 看護学科	令和 6 年 2 月 3 日（土） 面接（個人） 9：00～	末広キャンパス
保健医療学部 臨床工学科	令和 6 年 2 月 3 日（土） 面接（個人） 9：00～	中央キャンパス
国際文化交流学部 国際文化交流学科	令和 6 年 2 月 3 日（土） 課題作文 9：00～10：30 面接（個人） 11：30～	中央キャンパス

（６）出願手続

インターネットを利用したWeb出願により手続きします。

本要項17～20ページの「Web出願手順の流れ」を熟読の上、志願者情報の登録と入学検定料の納入を行い、Webで出力した書類等の出願書類を揃えて郵送して下さい。

① 出願期間

令和 5 年 12 月 14 日（木）～12 月 22 日（金） ※ 期間内必着

Web出願システムは、令和 5 年 12 月 11 日（月）から事前登録が可能です。

出願書類の提出は、郵送（書留速達郵便）のみとし、出願期間最終日の午後 5 時必着とします。ただし、出願期間後に到着した書類のうち、出願期間最終日の前日までの消印のある書留速達郵便に限り受理します。

② 入学検定料

入学検定料 17,000 円

【入学検定料の返還について】

一旦受領した入学検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還には応じません。

ア 入学検定料を支払ったが、本学に出願しなかった（出願書類等を提出しなかった又は出願が受理されなかった）場合は、17,000 円を返還します。

イ 入学検定料を二重に払い込んだ場合は、17,000 円を返還します。

ウ 入学検定料を 17,000 円よりも多く払い込んだ場合は、超過した金額を返還します。

エ 出願受付後、本学が課す大学入学共通テスト受験科目の不足等により出願無資格者であることが判明した場合は、13,000 円を返還します。

※ 上記「ア」～「エ」に該当する場合は、本要項 27 ページの「Ⅷ. お問い合わせ先」に記載された連絡先に、令和 6 年 2 月 29 日（木）までに連絡してください。本学から該当者に入学検定料返還手続書類を送付します。なお、領収書は、返還手続の際に必要な

りますので、各自で大切に保管してください。

③ 郵送する出願書類

志願者は、以下の出願書類を、一括して送付用宛名シートを貼付した角 2 封筒に入れ、出願期間内に書留速達郵便で郵送してください。 ※ 本学窓口への持込みでは受理しません。

なお、出願書類に不備がある場合は、受理しないことがありますので、郵送前に必ず確認してください。また、出願書類の記載内容に虚偽の記載があった場合は、入学後においても、入学を取り消すことがあります。

※ 郵送された出願書類について、本学への到着の有無の問い合わせには応じません。日本郵便 Web サイトの「郵便追跡サービス」により志願者本人が確認してください。

また、出願書類受理後はいかなる理由があっても書類の返却、記載事項の変更、及び入学検定料の返還（【入学検定料の返還について】（14 ページ）に記載した場合は除く。）には応じません。

【出願書類】

書 類		説明事項
1	入学志願書	入学検定料の支払い後、A4 判の書類の印刷が可能となります。 一般推薦は「 <u>推薦</u> 令和 6 共通テスト成績請求票 国公立推薦型選抜用」（再交付を受けた場合は再交付された成績請求票）を「入学志願書」の所定欄にのり付けしてください。
2	写真票	入学検定料の支払い後、A4 判の書類の印刷が可能となります。 出願前 3 か月以内に、単身、無帽、無背景、および上半身正面で撮影した、鮮明な志願者本人画像をアップロードしてください。補正等を行った画像は使用しないでください。
3	調査書等	文部科学省所定の様式により出身学校長が作成し、厳封したものを提出してください。 被災その他の事情により調査書が得られない場合は、卒業証明書、成績通信簿その他志願者が提出できる書類を提出してください。これらの書類を提出できない場合は、提出できない旨を証明する書類を、出身高等学校を所管する教育委員会、知事又は出身高等学校長が作成してもらい提出してください。
4	推薦書	添付の本学所定の様式により出身学校長が作成し、厳封したものを提出してください。※ 様式は、本学ホームページからダウンロードしてください。
5	志願理由書	添付の本学所定の様式に、志願理由をできるだけ具体的に 500 字以内で記入し提出してください。※ 様式は、本学ホームページからダウンロードしてください。
6	角 2 封筒（1 枚）	出願書類の送付に必要となります。出願者が準備し、送付用宛名シートを貼り付けたものを郵送してください。

（７）受験票のダウンロード

① 受験票ダウンロード通知メール

Ｗｅｂ出願時に登録したメールアドレスへ「受験票ダウンロード通知メール」を送信します。通知後に、Ｗｅｂ出願サイトからの受験票および受験上の注意等のダウンロードが可能になります。
個別試験の当日は、印刷した受験票を必ず持参してください。

【通知メール送信日】

学校推薦型選抜 一般推薦

令和６年１月１０日（水）

なお、通知メールが届かない場合であっても、出願が完了していれば、通知メール送信日以降に受験票をダウンロードすることができます。

令和６年１月１２日（金）になっても受験票をダウンロードできない場合や、ダウンロードした受験票の記載内容に誤りがある場合は、本要項２７ページの「Ⅷ. お問い合わせ先」に記載された連絡先に、連絡してください。

② 受験票の保管

受験票は、個別試験及び合格発表後の入学手続きの際に必要となりますので、大切に保管してください。

（８）合格発表

合格者の受験番号を本学ホームページで発表します。また、合格者には、「合格通知書」を送付します。受験者の出身学校長にも、可否の結果を通知します。

発表日時 令和６年２月７日（水）午前１０時

発表方法 公立小松大学ホームページ <https://www.komatsu-u.ac.jp/>

※キャンパス内掲示は行いません。また、電話による可否の照会には応じません。

（９）入学手続

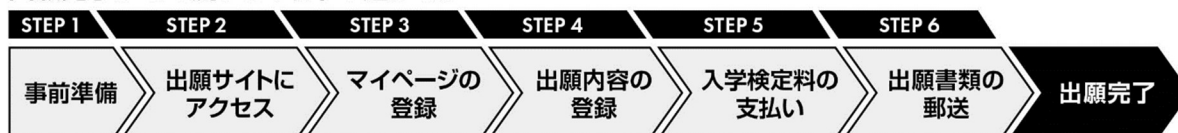
入学手続の詳細は、「合格通知書」とともに送付する「入学手続要項」を参照してください。

【手続期間】令和６年２月７日（水）～２月１４日（水） ※ 期間内必着

（10）Web 出願の流れ〔地域推薦・一般推薦〕

Web出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP

1

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
出願書類は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。



STEP

2

Web出願サイトにアクセス

Web出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/komatsu-u/>

または、

大学ホームページ ▶ <https://www.komatsu-u.ac.jp/admission/>
からアクセス



STEP

3

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



↓
↓
↓



⑨登録完了となります。
マイページへ
をクリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。
※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続きに進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンをクリックしてください。

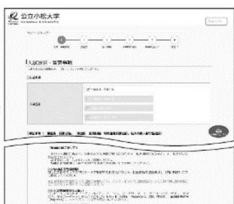
STEP
4
↓
↓
↓

出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
から登録画面へ



②選抜区分の選択と留意事項の
確認



③志願学部・学科の選択



④顔写真のアップロード
写真選択へ ボタンをクリックし
写真を選択します。



⑤個人情報（氏名・住所等）の
入力



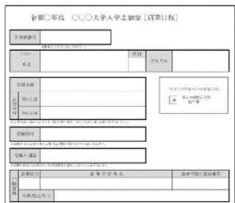
⑥出願内容の確認
志願票（サンプル） ボタンを
クリックすると志願票が確認できます。



⑦申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑧入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑨出願に必要な書類PDF
（イメージ）
※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の
選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンス
ストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブンイレブンの場合

払込票番号 メモ(13桁)	
------------------	--

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済 番号メモ(11桁)	
----------------------	--

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号 メモ(11桁)	
確認番号 メモ(6桁)	

収納機関番号 (5桁)	5 8 0 2 1
----------------	-----------

※収納機関番号は、ペイジーで
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を
許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願
内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

18

STEP

5



入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA, Master, JCB, AMERICAN EXPRESS, MUFGカード, DCカード, UFJカード, NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能

セブン-イレブン

Loppi

LAWSON

MINI STOP



マルチコピー機

あなたも、コンビニ、
FamilyMart

4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

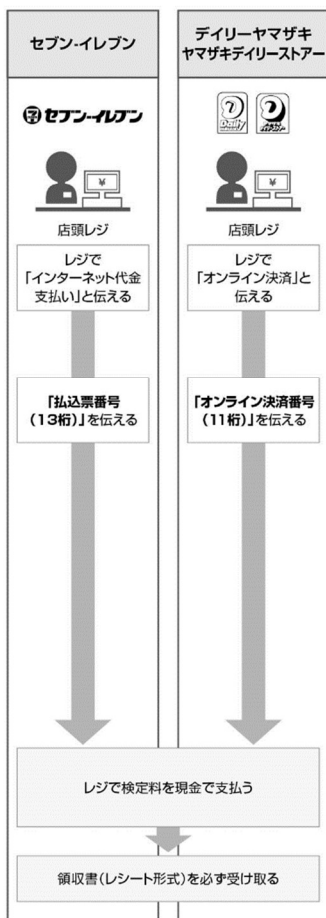
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



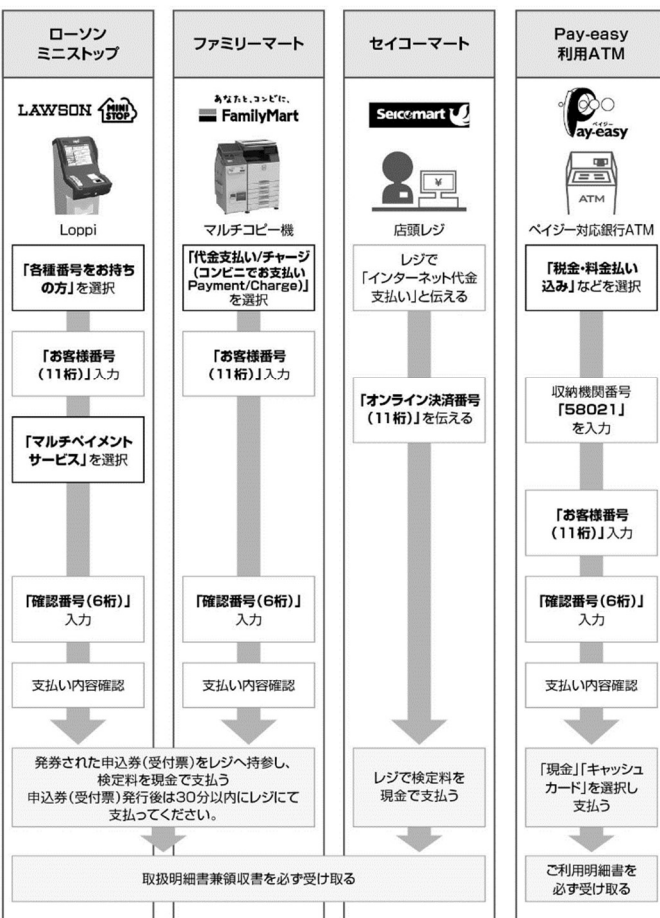
※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



4 銀行ATM



STEP

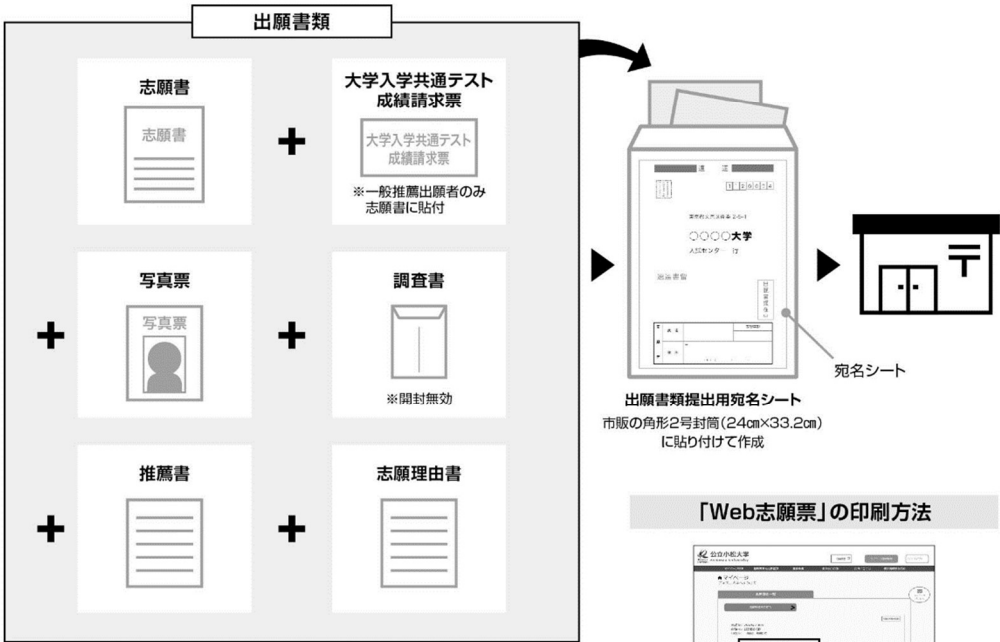
6



出願書類の印刷と郵送

登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「速達書留郵便」で郵送してください。※出願期間最終日の前日までの消印有効。



■出願書類

詳細は本要項「出願書類」を確認してください。

※出願受理した入学検定料・出願書類は一切返却しません。

「Web志願票」の印刷方法



- (1) マイページに表示された「志願書(印刷)」のボタンをクリックしてください。
- (2) お支払いが正常に完了すると「志願書(印刷)」のボタンがクリックできるようになり志願書等の出力ができます。

〈出願完了〉

出願時の
注意点

出願はWeb出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、出願書類を郵送して完了となります。
登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

Web出願は24時間可能です。出願書類の郵送は出願期間最終日の17時必着です。ただし、出願期間最終日の前日までの消印有効です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

Ⅲ. 社会人選抜

社会人選抜に出願を希望する場合は、事前に本学へ電話で連絡し出願書類を取り寄せる必要があります。出願書類の取り寄せは出願期間が始まる前までに行ってください。

また、社会人選抜ではWeb出願の受付は行っておりません。

(1) 募集人員

学部学科	募集人員
保健医療学部 看護学科	若干名
保健医療学部 臨床工学科	若干名

(2) 出願資格

次のア～ウのいずれかに該当し、満23歳（令和6年3月31日時点）に達しており、社会人としての実務経験（非正規雇用及びNPO、NGOでの活動を含む。）を3年以上有する者

ア 高等学校（特別支援学校の高等部を含む。）又は中等教育学校を卒業した者

イ 通常の課程による12年の学校教育を修了した者

ウ 学校教育法施行規則（昭和22年文部省令第11号）第150条の規定により、高等学校（中等教育学校の後期課程を含む。）を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者

※1 社会人としての実務経験について、定時制・通信制及び夜間部等における学校在学期間中の勤務期間、家業（自営業等）の従事期間は、実務経験に算入します。実務経験に関する質問等は、本要項27ページの「Ⅷ. お問い合わせ先」まで照会してください。

※2 上記出願資格「ウ」により出願しようとする者は、事前に入学資格審査を行う場合がありますので、願書受付開始日の1か月前までに本要項27ページの「Ⅷ. お問い合わせ先」まで照会してください。

(3) 選抜方法

本選抜は、大学入学共通テストを課しません。調査書、志願理由書の出願書類審査、面接、小論文により総合的に判定します。

学部学科	科目名	配点	内容
保健医療学部 看護学科	面接 (個人)	200点	多面的な質問を行い、勉学意欲と資質・適性を評価します。
	小論文	200点	人間、社会、健康、自然科学等に関する課題について、論述することを求めます。
保健医療学部 臨床工学科	面接 (個人)	200点	多面的な質問を行い、勉学意欲と資質・適性を評価します。
	小論文	200点	人間、社会、健康、自然科学等に関する課題について、論述することを求めます。

(4) 試験日・試験時間・試験場

学部学科	試験日・試験時間	試験場
保健医療学部 看護学科	令和5年11月18日(土) 小論文 9:00～10:00 面接(個人) 11:00～	末広キャンパス
保健医療学部 臨床工学科	令和5年11月18日(土) 小論文 9:00～10:00 面接(個人) 11:00～	中央キャンパス

(注) 試験の詳細は、受験票送付の際に通知します。

(5) 出願手続

① 出願期間

令和5年11月1日(水)～11月8日(水) ※ 期間内必着

出願書類の提出は、郵送(書留速達郵便)のみとし、出願期間最終日の午後5時必着とします。ただし、出願期間後に到着した書類のうち、出願期間最終日の前日までの消印のある書留速達郵便に限り受理します。

② 入学検定料

入学検定料 17,000 円

本学から送付する振込依頼書に必要事項を記入の上、「電信扱」が利用できる金融機関(銀行、信用金庫、信用組合、農協、漁協)の窓口から振込んでください。振込手数料は、志願者負担となります。

(注) 金融機関は土・日・祝日は休業となりますので、注意してください。また、ゆうちょ銀行・郵便局、またはATM(現金自動預払機)、携帯電話、およびパソコン等からの振込は受け付けできません。

【入学検定料の返還について】

一旦受領した入学検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還には応じません。

ア 入学検定料を支払ったが、本学に出願しなかった(出願書類等を提出しなかった又は出願が受理されなかった)場合は、17,000 円を返還します。

イ 入学検定料を二重に払い込んだ場合は、17,000 円を返還します。

ウ 入学検定料を17,000 円よりも多く払い込んだ場合は、超過した金額を返還します。

※ 上記「ア」～「ウ」に該当する場合は、本要項27ページの「Ⅷ. お問い合わせ先」に記載された連絡先に、令和6年2月29日(木)までに連絡してください。本学から該当者に入学科返還手続書類を送付します。なお、領収書は、返還手続の際に必要なとなりますので、各自で大切に保管してください。

③ 出願方法

志願者は、以下の出願書類を、一括して本学から送付する入学願書提出用封筒に入れ、差出人欄等に必要事項を記入し、出願期間内に以下の提出先へ書留速達郵便で郵送してください。

※ 本学窓口への持込みでは受理いたしません。

なお、出願書類に不備がある場合は、受理しないことがありますので、郵送前に必ず確認し

てください。また、出願書類の記載内容に虚偽の記載があった場合は、入学後においても、入学を取り消すことがあります。

【提出先】 公立小松大学 学生課入試係

〒923-0921 石川県小松市土居原町 10 番地 10

※ 郵送された出願書類について、本学への到着の有無の問い合わせには応じません。日本郵便Webサイトの「郵便追跡サービス」により志願者本人が確認してください。

また、出願書類受理後はいかなる理由があっても書類の返却、記載事項の変更、及び入学検定料の返還（【入学検定料の返還について】（22 ページ）に記載した場合は除く。）には応じません。

【出願書類】

出願書類		説明事項
1	入学志願書	本学所定の様式を使用し、記入例に従い志願者本人が記入してください。
2	写真票	写真票の所定欄に、写真（無帽上半身正面、出願前 3 か月以内に撮影したもの、縦 4cm×横 3cm、カラー・白黒いずれも可、裏面に志願学科名及び氏名を明記）を貼り付けてください。
	受験票	本学所定の様式を使用してください。
	入学検定料振込金証明書貼付用紙	入学検定料振込後、「振込金証明書（提出用）」に取扱金融機関の領収印が押印されていることを確認し、本要項に添付の「入学検定料振込金証明書貼付用紙」に貼ってください。 「領収書（本人控）」は大切に保管してください。納入方法は本要項 20 ページの「(5) ②入学検定料」を参照してください。
3	受験票送付用封筒	長 3 封筒に確実に届く住所を記入し、354 円分（速達料金含む。）の切手を貼ってください。
4	調査書等	文部科学省所定の様式により出身学校長が作成し、厳封したものを提出してください。 被災その他の事情により調査書が得られない場合は、卒業証明書、成績通信簿その他志願者が提出できる書類を提出してください。これらの書類を提出できない場合は、提出できない旨を証明する書類を、出身高等学校を所管する教育委員会、知事又は出身高等学校長が作成してもらい提出してください。
5	履歴書	本学所定の様式により、社会人としての実務経験（非正規雇用及び NPO、NGO での活動を含む。）を 3 年以上有することが判るように作成し、提出してください。
6	志願理由書	本学所定の様式に、志願理由をできるだけ具体的に 500 字以内で作成し提出してください。※ 様式は、本学ホームページからダウンロードできます。
7	実務経験の証明書	志願者が実務経験（非正規雇用及び NPO、NGO での活動を含む。）を 3 年以上有することを証明する勤務先等の在籍証明書（様式任意）を提出してください。本証明書提出に関する疑問点等については、本要項 27 ページの「Ⅷ. お問い合わせ先」まで照会してください。

(6) 受験票の発送

令和5年11月10日(金)頃に発送します。

令和5年11月15日(水)までに受験票が到着しない場合は本要項27ページの「Ⅷ. お問い合わせ先」まで連絡してください。

(7) 合格発表

合格者の受験番号を本学ホームページで発表します。合格者には、「合格通知書」を送付します。

発表日時 令和5年12月8日(金) 午前10時

発表方法 公立小松大学ホームページ <https://www.komatsu-u.ac.jp/>

※キャンパス内掲示は行いません。また、電話による可否の照会には応じません。

(8) 入学手続

入学手続の詳細は、「合格通知書」とともに送付する「入学手続要項」を参照してください。

【手続期間】 令和5年12月8日(金)～12月15日(金) ※ 期間内必着

IV. 受験及び修学上特別な配慮を必要とする者との事前相談

本学に入学を志願する者で、身体に障がい等があり、受験及び修学上特別な配慮を必要とする場合は、出願前に本学に事前相談書を提出し、相談してください。

(1) 提出書類

本学所定の事前相談様式(本学ホームページ トップ>入試情報>学生募集要項)をダウンロードしてください。参考となる書類がある場合はそれらを添付してください。

(2) 相談締切日

- | | |
|-----------------|---------------|
| ① 学校推薦型選抜（地域推薦） | 令和5年10月13日（金） |
| （一般推薦） | 令和5年12月1日（金） |
| ② 社会人選抜 | 令和5年10月13日（金） |

(3) 相談先および提出先

公立小松大学 学生課入試係

〒923-0921 石川県小松市土居原町10番地10

電話：0761-23-6610

※ 月曜日から金曜日（祝日を除く。）の午前9時から午後5時まで

E-mail：nyushi@komatsu-u.ac.jp

V. 選抜情報の公表

(1) 出願状況

出願期間終了後に、学部学科別の志願者数及び倍率を本学ホームページに公表します。

(2) 成績開示

学校推薦型選抜及び社会人選抜については、個人成績の開示は行いません。

VI. 個人情報の取扱い

本学では、個人情報保護法及び学内管理規程等に基づき、本学が保有する個人情報の適正な管理と保護に努めています。

本学が入学者選抜を通じて取得した個人情報、入学者選抜に用いた試験成績及び入学手続き時に提出いただく身上書等の書類に記載されているすべての個人情報は、次の業務で利用します。

(1) 入学者選抜及び入学手続きに関わる業務

(2) 入学後の学籍管理、修学指導に関わる業務及び健康診断等の保健管理に関わる業務

(3) 入学後の本学ポータルサイト利用、学内LAN利用、図書館利用及び図書貸出し等の学内サービス業務

(4) 入学料減免、授業料減免、奨学生選考等の修学支援に関わる業務

- (5) 入学料・授業料の納入に関わる業務及び収納業務を委託する金融機関での必要な業務
- (6) 入学者選抜方法等における調査研究、分析業務
- (7) 卒業（修了）生に対する学習成果等調査、同窓会活動への支援等に関する業務
- (8) その他、個人が特定できない形で行う統計処理業務

また、本学の学校推薦型選抜における合否及び入学手続等に関する個人情報（氏名及び大学入学共通テストの受験番号に限る。）を、独立行政法人大学入試センターを通じて併願先の国公立大学に通知します。

なお、上記業務での利用に当たっては一部の業務を本学より当該業務の委託を受けた業者において行うことがあります。

VII. 初年度学納金等(予定)

(1) 入学料※1

市内者※2 282,000 円

その他 423,000 円

※1 納入した入学料はいかなる理由があっても返還しません。

※2 「市内者」とは、「入学者本人又は保護者※3が、入学前年の4月1日以前から引き続き、小松市内に住所を有している者」を指します。

※3 保護者とは、父母又は主たる生計維持者をいいます。

(2) 授業料

年間 585,800 円

(3) その他

① 実習費

年間 50,000 円（教育実習費：生産システム科学部及び保健医療学部）

実習費は、教育研究のための研究設備や実験、実習のための経費の一部となります。

実習衣、教科書代等は含まれていません。

② 保護者会費

20,000 円（年会費 5,000 円/年を4年間分一括納入となります。）

③ 同窓会費

10,000 円

④ ノート型パソコンの準備について

講義で使用するノート型パソコンを、授業開始時までに自費で準備していただきます。詳細は、合格者に送付する入学手続要項で確認してください。

VIII. お問い合わせ先

月曜日から金曜日(祝日を除く。)の午前9時から午後5時の間に下記までお問い合わせください。

公立小松大学 学生課入試係

〒923-0921 石川県小松市土居原町 10 番地 10 (中央キャンパス)

電話 : 0761-23-6610 E-mail : nyushi@komatsu-u.ac.jp

【不測の事態が発生した場合の情報提供について】

不測の事態により試験時間等を変更する場合は、本学ホームページに随時情報を掲載しますので、受験直前は特に注意して確認してください。

公立小松大学ホームページ <https://www.komatsu-u.ac.jp/>

Ⅸ. 試験場所在地略図

(1) 中央キャンパス

【所在地】 〒923-0921 石川県小松市土居原町10番地10

【アクセス】 J R小松駅から徒歩約1分

【実施学部学科】 保健医療学部 臨床工学科、国際文化交流学部 国際文化交流学科

(2) 末広キャンパス

【所在地】 〒923-0961 石川県小松市向本折町へ14番地1

【アクセス】 J R小松駅から路線バスで「市民病院」下車（所要時間約7分）、
徒歩約3分、J R小松駅から徒歩約23分

【実施学部学科】 保健医療学部 看護学科



(3) 栗津キャンパス

【所在地】 〒923-8511 石川県小松市四丁町ヌ1番地3

【アクセス】 J R栗津駅から徒歩約12分

【実施学部学科】 生産システム科学部 生産システム科学科

