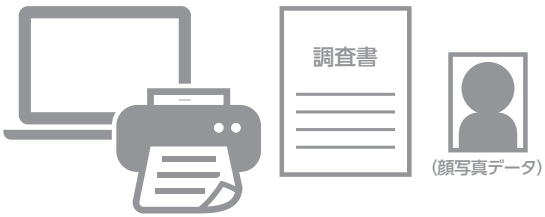
Web出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです

STEP 1 事前準備 → STEP 2 出願サイトにアクセス → STEP 3 マイページの登録 → STEP 4 出願内容の登録 → STEP 5 入学検定料の支払い → STEP 6 出願書類の印刷と郵送 → 出願完了

STEP 1 事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
出願書類は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。



STEP 2 Web出願サイトにアクセス

Web出願サイト ▶ **https://e-apply.jp/ds/komatsu-u/**

または、

大学ホームページ ▶ **https://www.komatsu-u.ac.jp/admission/**

からアクセス



STEP 3 マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



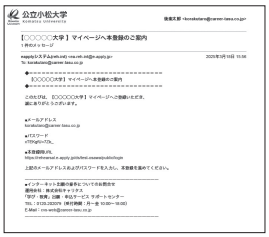
①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 > を
クリックしてください。



③ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。

※@e-apply.jpのドメインからのメールを受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ を
クリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、出願手続きを行う > ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので ログアウト ボタンをクリックしてください。

STEP 4

出願内容の登録

大学入学共通テストの成績請求情報の連携があるため
「STEP4⑥」の手順が異なります。

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
出願手続きを行う > ボタン
から登録画面へ



②選抜区分の選択と留意事項の
確認



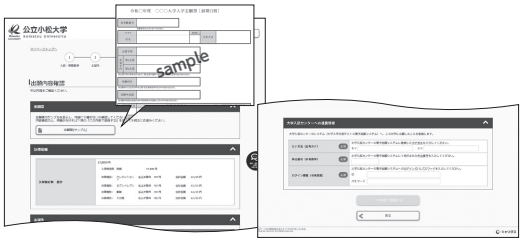
③志願学部・学科の選択



④顔写真のアップロード
写真選択へ > ボタンをクリックし
写真を選択します。



⑤個人情報（氏名・住所等）の
入力



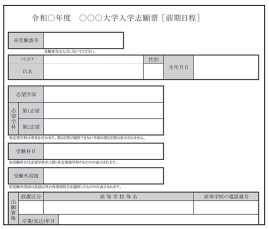
⑥出願内容の確認及び登録
※志願票のテスト出力が出来ますので、誤りがないか必ず確認してください。
大学入試センターへの連係情報の入力
※入力に必要な情報は大学入試センターの
「大学入学共通テスト出願システム」のマイページから確認してください。



⑦申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑧入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑨出願に必要な書類PDF
（イメージ）
※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号 メモ（13桁）													

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済 番号メモ（11桁）											

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号 メモ（11桁）											

確認番号 メモ（6桁）						

収納機関番号 （5桁）	5	8	0	2	1

※収納機関番号は、ペイジーでお支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元（@e-apply.jp）からのメール受信を許可してください。　※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

STEP 5

入学検定料の支払い

国内からの出願はこちら

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】 VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード

VISA / mastercard / JCB / AMERICAN EXPRESS / MUFG CARD / DC / UFJ Card / NICOS

出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

セブン-イレブン / デイリーヤマザキ / ヤマザキデイリーストアー / Seicomart

●店頭端末を利用して支払い可能

Loppi / LAWSON / MINISTOP

マルチコピー機 / あなたと、コンビに、FamilyMart

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。

Pay-easy（ペイジー）

※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

海外からの出願はこちら

5 Flywireでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのままFlywireのページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

【ご利用可能なクレジットカード】
AMERICAN EXPRESS、Master、JCB、VISA、UnionPay（銀聯）

AMERICAN EXPRESS / mastercard / JCB / VISA / UnionPay 銀聯 / Powered by flywire

Webで手続き完了

---

3 コンビニエンスストア | **4 銀行ATM** | **5 Flywire**

セブン-イレブン	デイリーヤマザキ ヤマザキデイリーストアー	ローソン ミニストップ	ファミリーマート	セイコーマート	Pay-easy 利用ATM	Flywire（海外の方）
セブン-イレブン	デイリーヤマザキ / ヤマザキデイリーストアー	LAWSON / MINISTOP	あなたと、コンビに、FamilyMart	Seicomart	Pay-easy	flywire
店頭レジ	店頭レジ	Loppi	マルチコピー機	店頭レジ	ペイジー対応銀行ATM	PC・スマホ等
レジで「インターネット代金支払い」と伝える	レジで「オンライン決済」と伝える	**「各種番号をお持ちの方」**を選択	**「代金支払い/チャージ（コンビニでお支払いPayment/Charge）」**を選択	レジで「インターネット代金支払い」と伝える	**「税金・料金払い込み」**などを選択	支払い選択画面で**「Flywireでお支払い」**などを選択
「払込票番号（13桁）」を伝える	「オンライン決済番号（11桁）」を伝える	「お客様番号（11桁）」入力	「お客様番号（11桁）」入力	「オンライン決済番号（11桁）」を伝える	収納機関番号「58021」を入力	「Payer info」画面から支払者情報を入力
		「マルチペイメントサービス」を選択			「お客様番号（11桁）」入力	「Select payment method」画面から決済手段を選択
		「確認番号（6桁）」入力	「確認番号（6桁）」入力		「確認番号（6桁）」入力	「Payment details」画面から支払者情報を入力
		支払い内容確認	支払い内容確認		支払い内容確認	
レジで検定料を現金で支払う		発券された申込券（受付票）をレジへ持参し、検定料を現金で支払う 申込券（受付票）発行後は30分以内にレジにて支払ってください。		レジで検定料を現金で支払う	「現金」「キャッシュカード」を選択し支払う	
領収書（レシート形式）を必ず受け取る		払込受領証または受領書（レシート形式）を必ず受け取る			ご利用明細書を必ず受け取る	支払完了

STEP 6

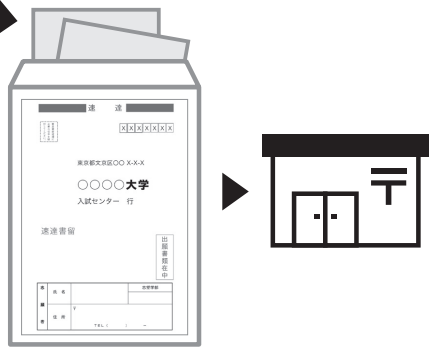
出願書類の印刷と郵送

登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「**速達書留郵便**」で郵送してください。※出願期間最終日の前日までの消印有効。

一般選抜 出願書類

入学志願書／写真票／調査書



出願書類送付用宛名シート

市販の角形2号封筒（24㎝×33.2㎝）に貼り付けて作成

「Web志願票」の印刷方法



(1) マイページに表示された 志願書(印刷) のボタンをクリックしてください。

(2) お支払いが正常に完了すると 志願書(印刷) のボタンがクリックできるようになり志願書等の出力ができます。

〈出願完了〉

出願時の注意点

出願はWeb出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、出願書類を郵送して完了となります。
登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

Web出願は24時間可能です。出願書類の郵送は出願期間最終日の17時必着です。ただし、出願期間最終日の前日までの消印有効です。ゆとりを持った出願を心がけてください。