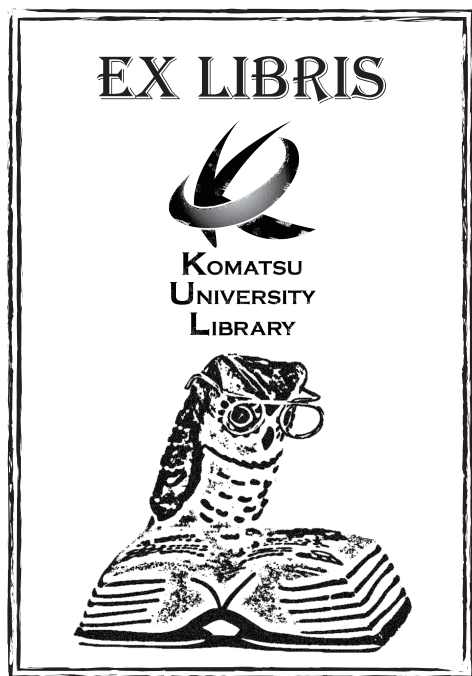


(学内利用者用)

公立小松大学附属図書館 利用案内



公立小松大学附属図書館

◆資料を読むには | 閲覧（本・雑誌・新聞などを読む）



◎ご自由にご覧ください。

◆資料を借りるには | 貸出



◎貸出 / 学生証または職員証が必要になります。

受付カウンターまたは自動貸出端末で手続きを行ってください。

貸出は閉館 15 分前までに行ってください。

※延滞中の資料がある場合には、新たな貸出はできません。

◎冊数・期間 / 次の表の通りです。

◎延長 / 延長を希望する図書に予約がない場合は、1 回に限り可能です。

※夏季休業、冬季休業又は春季休業等に係る場合については、特別貸出を行います。

学生	10 冊以内	14 日
教職員	20 冊以内	30 日

◆本を返すには | 返却



◎開館日 / 開館時間内にカウンターで返却手続きを行ってください。

公立小松大学の中央図書館・粟津図書館・末広図書館のいずれでも返却可能です。

◎休館日 / 中央キャンパスではキャンパス内に設置してある返却ポストで返却できます。

※延滞している資料は、受付カウンターに返却してください。

延滞日数だけ公立小松大学の全ての図書館で貸出停止となります。

◆資料を予約するには



◎借りたい資料が貸出中の場合は、受付カウンターまで申し出てください。

◎WebOPAC でのオンライン予約も可能です。

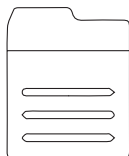
◆資料をコピーするには | 館内資料の複写



- ◎図書館が所蔵する資料について、調査や研究の目的でコピーが可能です。
※館内資料のコピーは、著作権法を遵守のうえ行うこととなります。
著作権法については、コピー機前の掲示をご覧ください。

【資料コピーの手続き】

- ◎受付カウンターで「複写申込書」を受け取り、必要事項を記入してカウンターに提出してください。
- ◎許可を受けたうえで館内のコピー機でコピーできます。
※コピーはセルフサービスで、料金がかかります。



◆資料を探すには | 所蔵検索



- ◎OPAC では本学所蔵の図書や雑誌を探すことができます。

<https://opac-web.komatsu-u.ac.jp/opac4/opac/Top>

Web 上からアクセスできます。
キーワード等を入力して、資料を検索できます。



◆資料の破損、汚損、紛失について



- ◎資料を破損、汚損、紛失した場合は同一（同等）資料の購入による弁償をしていただきます。
- ◎図書館の資料の取り扱いには十分ご注意ください。

◆その他、利用上の注意



- ◎閲覧を終えた資料は、元の場所にお戻しください。
配架場所を失念された場合は、受付カウンターまで資料をお持ちください。
- ◎図書館内での飲食・喫煙は禁止です。
ただし、閲覧コーナーにおいては、密閉容器（ペットボトル等の倒れてもこぼれない容器）に入っている水分の補給はできます。
補給時以外はカバンの中に片付けてください。
- ◎携帯電話はマナーモードに設定し、通話をご遠慮ください。
- ◎カメラや携帯電話等での資料の撮影はできません。
- ◎貴重品はご自身で管理をお願いします。
- ◎その他、他の利用者の迷惑になるような行為はご遠慮ください。



◆開館時間について

中央図書館	開館時間	平日	9：00～20：00
		土	9：00～17：00
	休館日		日・祝日
栗津図書館	開館時間		9：00～17：00
末広図書館	休館日		土・日・祝日

開館時間の変更や臨時で休館する場合があります。
※詳細については、Web サイトをご確認ください。

◆お問い合わせ

中央図書館

〒923-0921
石川県小松市土居原町 10-10
中央キャンパス
TEL.0761-48-3260
<http://www.komatsu-u.ac.jp/>

栗津図書館

〒923-8511
石川県小松市四丁町ヌ 1-3
栗津キャンパス
TEL.0761-48-3120

末広図書館

〒923-0961
石川県小松市向本折町ヘ 14-1
末広キャンパス C 棟 1 階
TEL.0761-48-3165