（様式１）

諸証明交付願

令和　　年　　月　　日

公立小松大学長　殿

＿＿＿＿＿＿＿＿学部・研究科＿＿＿＿＿＿＿＿学科・専攻 ＿＿＿年

学籍番号 ＿＿＿＿＿＿＿＿　氏　名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

生年月日　昭和・平成　　年　　月　　日

使用目的	
提出先	

証　明　書　等	英文の場合はチェック	手　数　料（１通につき）	申込枚数
□　在学証明書	□	３００　円	
□　学業成績証明書	□	３００　円	
□　卒業見込証明書	□	３００　円	
□　卒業証明書	□	３００　円	
□　健康診断証明書	□	３００　円	
□　その他各種証明書（　　）		円	
計		円	枚

※　申請したい証明書にチェックをつけ、枚数を記入すること。

※　証明書は、事務局へ提出した日から、原則、翌々日交付となるので、受け取りに来ること。
（英文の証明書の場合は、３営業日後発行）

事務局決裁	学生課長	教務係長	担当者

交付日　令和　　年　　月　　日