

(様式1)

諸証明交付願

令和 年 月 日

公立小松大学長 殿

学部・研究科 _____ 学科・専攻 _____ 年

学籍番号 _____ 氏名 _____

生年月日 昭和・平成 _____ 年 月 日

使用目的	
提出先	

証明書等	英文の場合は チェック	手数料 (1通につき)	申込枚数
1 在学証明書	<input type="checkbox"/>	300円	
2 学業成績証明書	<input type="checkbox"/>	300円	
3 卒業見込証明書	<input type="checkbox"/>	300円	
4 卒業証明書	<input type="checkbox"/>	300円	
5 健康診断証明書	<input type="checkbox"/>	300円	
6 その他各種証明書 ()		円	
計		円	枚

※ 該当の番号を○で囲み、枚数を記入すること。

※ 証明書は、事務局へ提出した日から、原則、翌々日交付となるので、受け取りに来ること。

事務局 決裁	学生課長	教務係長	担当者

交付日 令和 年 月 日