# 諸証明交付願（卒業生等用）

公立小松大学長殿　　申請日：令和　　年　　月　　日

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 氏名 ※① | ふりがな | | | 在学時氏名 | 【異なる場合のみ記入】 |
| | | 日本語 | （姓） | （名） | | |
| | | ローマ字 | 【英文証明書の場合のみ】 | | | |
| 2 | 生年月日 | 昭和　・　平成　　年　　月　　日生 | | | | |
| 3 | 卒業（離籍）学科等 | □ 生産システム科学科　□ 看護学科<br>□ 臨床工学科　□ 国際文化交流学科 | | | □ その他<br>（　　） | |
| 4 | 学籍番号 | 【記憶されている場合のみ記入】 | | | | |
| 5 | 入学年月 | 平成　・　令和　　年　　月　　入学 | | | | |
| 6 | 卒業（離籍）年月 | 平成　・　令和　　年　　月　　□ 卒業　□ 退学　□ 除籍 | | | | |
| 7 | 現住所 | 〒　　－ | | | | |
| 8 | 電話番号 | 【平日の日中に連絡の取れる番号を記入】<br>－　　－ | | | | |
| 9 | 使用目的 | □ 就職　□ 資格試験　□ 留学　□ VISA 等申請（国名：　　）<br>□ その他（　　） | | | | |
| 10 | 提出先 | 【請求部数全てについて記入】【資格試験は試験名称を記入】 | | | | |
| | | □ 提出先から本証明書の発行について事実確認の問合せ等がされた場合は、私に連絡することなく応答することに同意します。 | | | 【署名】 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | 証明書の種類 | 証明書種別 | | 手数料単価 | 申込部数 | 手数料合計金額 | 厳封 |
| | | 和文 | 卒業証明書 | 1通 300円 | 通 | 円 | 要・不要 |
| | | | 学業成績証明書 | | 通 | 円 | 要・不要 |
| | | | その他【具体的に記入】（　　） | | 通 | 円 | 要・不要 |
| | | 英文 | 卒業証明書 | | 通 | 円 | 要・不要 |
| | | | 学業成績証明書 | | 通 | 円 | 要・不要 |
| | | | その他【具体的に記入】（　　） | | 通 | 円 | 要・不要 |
| | | 合計　※注② | | | 通 | 円 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | 証明書の受取方法 ※注④ | □ 学生課窓口 | □ 代理申請 【委任状等が必要】※注⑥ |
| | | □ 郵送（ 普通　・　速達 ） ※注⑤ | |

※注①　証明書の氏名は、在学時の氏名で発行します。本人確認のため、本書類と身分証明書をあわせてご用意ください。身分証明書とは、公的機関発行の運転免許証、パスポート、健康保険証などです。改姓または改名された方は、旧氏名を証明できる３ヶ月以内発行の【戸籍抄本】等の提出が必要です。
※注②　手数料は証明書受取の際にお支払いください。郵送での申請・受取の場合は、発行手数料を現金書留または定額小為替を同封し、必要書類とあわせてお送りください。
※注③　厳封とは、大学の公用封筒に封緘印を押印し密封することです。
※注④　証明書の発行は必要書類受付後、２営業日後です。提出先指定の様式等の証明書は発行に１週間程度かかることがあります。
※注⑤　郵便での受取を希望する場合は送付先住所を記載した長形３号封筒と送料分の切手をご用意ください。速達の場合は速達料金分の切手とあわせて貼付してください。
※注⑥　発行手続きを他者に委任される場合は、本書類と【委任状】【委任者（本人）の身分証明書】【代理人の身分証明書】をあわせてご用意ください。

| 申請書類等確認欄 |
|---|
| □ 本人の身分証明書 |
| □ 手数料（１通あたり 300 円） |
| □ ３ヶ月以内発行の戸籍抄本等　※該当者のみ |
| □ 委任状、委任者の身分証明書　※該当者のみ |
| □ 返信用封筒、切手　※郵送受取の場合のみ |

| 事務局決裁 | 学生課長 | 教務係長 | 担当 |
|---|---|---|---|
| | | | |