Web入学手続きの流れ

入学手続きの流れは、以下の通りです

STEP 1 Web出願サイトにアクセス
STEP 2 入学手続登録および入学料の納入
STEP 3 入学手続書類の郵送
入学手続完了

【入学手続きの注意事項】

(ア) 入学手続きは、Web出願サイトを利用して行います。(社会人選抜、外国ルーツ選抜を除く)
(イ) 入学手続きは、以下の手順にて各選抜の「入学手続期限」までに行うことで完了とします。
「入学手続情報の入力」➡「入学手続時入学料の納入」➡「入学手続書類の郵送(締切日必着)」
※入学手続期限までにすべての手続きが行われない場合は入学を許可しません。

STEP 1 Web出願サイトにアクセス

入学手続きは、出願を行った「Web出願サイト(マイページ)※」より行います。
※マイページのログインには、出願時に登録したメールアドレス・パスワードが必要です。

Web出願サイト▶ **https://e-apply.jp/ds/komatsu-u/**
または、
大学ホームページ▶ **https://www.komatsu-u.ac.jp/**

ログイン ボタンをクリックして「マイページ」にログインしてください。



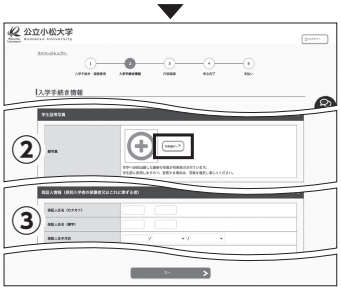
STEP 2 入学手続登録および入学料の納入

合格した方のマイページには 入学手続き申込一覧 というタブが表示されます。
▶「合格通知書」をダウンロードすることができます。



① 入学手続きを行う > ボタンをクリックして必要事項を入力してください。

②写真のアップロード(学生証写真に用います。※卒業時まで使用します。)
写真選択へ > をクリックして顔写真画像をアップロードしてください。
※注意事項を確認のうえ、**入学手続情報の入力を行う前に画像を用意**しておいてください。



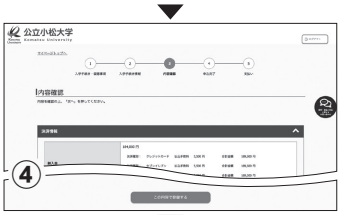
注意事項
①カラー写真(白黒は不可)
②正面、上半身、脱帽(高校の制服を着た写真でも可)
③背景は無地 ④データファイル形式「.jpg」

正しい写真例

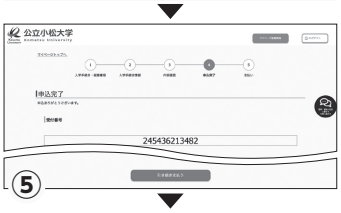


受付できない写真例

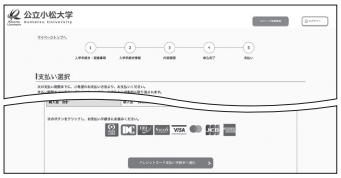




③入学後の住所・保証人情報等必要事項の入力
「入学後の住所」「保証人情報」等を入力し 次へ > ボタンをクリックしてください。



④登録内容を確認して この内容で登録する ボタンをクリックし、「OK」をクリックすると申込完了画面に「受付番号」が表示されます。受付番号が表示されたら入学手続情報登録まで完了です。



⑤ 引き続き支払う ボタンをクリックして、支払選択画面からお支払いください。

1 2 4 の決済方法をご選択の方は、あらかじめご自身の設定されている利用限度額をご確認ください。

Webで手続き完了

1 クレジットカードでの支払い

【ご利用可能なクレジットカード】
VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移し、お支払いください。
※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

店頭で手続き

3 コンビニエンスストアでの支払い

お支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

【レジで支払い可能】
セブン-イレブン
デイリーヤマザキ　ヤマザキデイリーストア　Seicomart

【店頭端末を利用して支払い可能】
Loppi　LAWSON　MINI STOP
マルチコピー機　あなたと、コンビに、FamilyMart

(注意)コンビニエンスストアを利用の場合は30万円までの支払いとなります。

4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

お支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMでお支払いください。

(注意)ペイジーを利用の場合は、現金10万円を超える場合は、キャッシュカードでお支払いください。

⑥入学料お支払い完了後、マイページに戻ると 入学手続書類 のボタンが新たに表示されます。このボタンから「入学手続書類」を印刷できます。

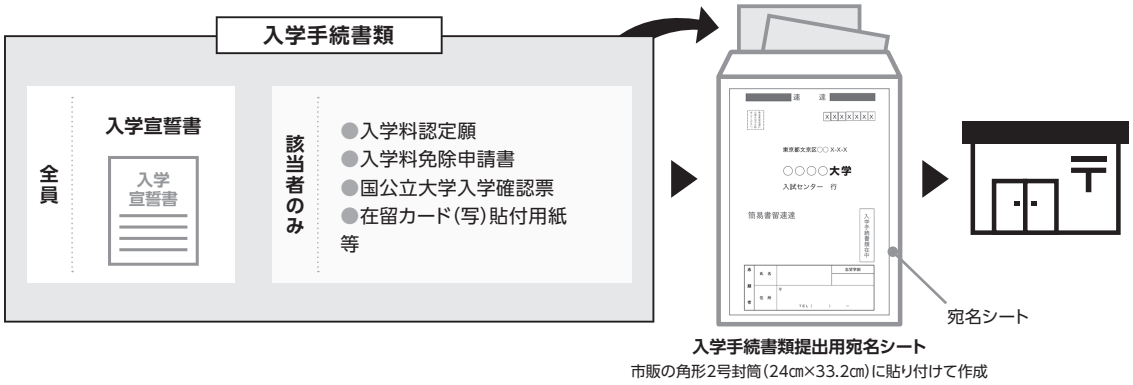


STEP 3

入学手続書類の郵送

登録しただけでは入学手続は完了していませんので注意してください。

入学手続書類 からダウンロードできる入学手続書類を印刷(※**A4片面**)し、入学手続書類を入学手続期間内に郵便局窓口から「**速達・簡易書留郵便**」で郵送してください。※入学手続締切日**必着**。



入学手続書類提出用宛名シート
市販の角形2号封筒(24㎝×33.2㎝)に貼り付けて作成

送付先	〒923-0921　石川県小松市土居原町10番地10 公立小松大学　入試係　行
問合わせ先	公立小松大学　入試係 TEL 0761-23-6610　(受付時間) 月曜～金曜 9:00～17:00　*土日祝除く

■入学手続書類

詳細は入学手続要項「入学手続書類一覧」を確認してください。

※提出された書類は返還しません。

〈入学手続完了〉

入学手続き時の注意点

入学手続きはWeb出願サイトでの登録完了後、入学料をクレジットカード等で支払い、入学手続書類を郵送して完了となります。登録が完了しても入学手続書類の提出期限に書類が届かなければ入学を許可できませんので注意してください。

入学手続書類の郵送は入学手続締切日17:00必着です。ゆとりを持った手続を心がけてください。

入学手続書類の到着状況は、郵便窓口で発行される「簡易書留引受番号」(お問い合わせ番号)で郵便追跡サービスを利用し、各自で確認をしてください。郵便追跡サービスの画面上で入学手続書類の到着が確認でき次第、入学手続きは完了です。
到着後書類に不備があった場合のみ、大学から連絡いたします。