

平成30年度実施

公立大学法人公立小松大学職員採用試験要項

公立大学法人公立小松大学では、次のとおり職員採用試験を実施します。

1 試験職種及び採用予定人員

試験職種	採用予定人員
事務職 (大学事務経験者)	2人程度

2 受験資格

(1) 資格要件

試験職種	資格要件
事務職 (大学事務経験者)	大学の事務職員として1年以上の実務を経験し、大学卒業以上の学力で、昭和49年4月2日から平成7年4月1日までに生まれた人

《職務経験について》

- ① 「大学」には大学院大学も含まれます。短期大学は含まれません。
- ② 「1年以上」とは、大学でフルタイムの勤務が継続して1年以上ある場合が該当します。
- ③ 「実務経験」とは、大学の事務職員として実際に職務に従事した期間が該当します。また、臨時職員等の非正規も含まれますが、フルタイムの勤務者であることを要します。(勤務時間・職務内容等は合格後に提出いただく在職証明書等で確認します。)
- ④ 月の途中での就労・退職は、月の半数以上の勤務日があれば1カ月とみなし、期間を通算します。
- ⑤ 受験は、職務経験確認のため、最終合格発表後に在職証明書(指定用紙)の提出ができる人に限ります。証明書には法人名、就業期間、職務内容、勤務形態等の記載が必要です。最終合格者であっても証明書の提出ができなかった場合は、採用しません。

(2) 欠格条項

次のいずれかに該当する方は、受験できません。

- (ア) 成年被後見人及び被保佐人
- (イ) 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (ウ) 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人

- (エ) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- (オ) 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない人

3 試験期日

平成30年12月1日(土) 午前8時50分から

4 試験場所

公立小松大学 中央キャンパス (小松市土居原町10番地10)

5 受験手続

(1) 申込書の請求

- ア 申込書は、公立小松大学粟津キャンパス及び中央キャンパスにおいて交付します。
- イ 申込書を郵便で請求する場合は、封筒の表に「採用試験申込書請求」と朱書し、あて先を明記した返信用封筒(長3サイズ、12cm×23.5cm程度)に92円切手を貼り、公立小松大学総務課人事係あてに請求してください。
- ウ 公立小松大学のホームページからも、申込書をダウンロードできます。

(2) 申込み

- ア 申込書に必要な事項を記入して、公立小松大学総務課人事係へ提出してください。
- イ 申込書には、最近3カ月以内に撮影した写真(縦6cm、横4.5cm、脱帽、正面向き、上半身像のもの)を所定の箇所に貼ってください。
- ウ 申込書の資格免許欄には、法律関係(司法書士・税理士・公認会計士等)、外国語関係(TOEIC・TOEFL・英検等)、その他(簿記・珠算・パソコン等)の資格、司書の資格、自動車免許などについて記入してください。
- エ 申込書を受理したときに受験票を交付しますので、試験当日必ず持参してください。
- オ 申込書を郵送する場合は、封筒の表に「採用試験申込み」と朱書し、あて先を明記し392円分の切手を貼った返信用封筒(長3サイズ、12cm×23.5cm程度)を同封し、公立小松大学総務課人事係あてに「書留」で郵送してください。
- ※ 障がいの有する方が受験を希望される場合は、受験室、座席等について受験に支障のないよう配慮致しますので、申込みの時に申し出てください。

6 受付期間

平成30年11月5日(月)から平成30年11月16日(金)まで

- (1) 受付事務は、公立小松大学粟津キャンパス内の総務課人事係(小松市四丁町ヌ1番地3)で、午前8時30分から午後5時00分まで行います。なお、土曜日・日曜日・祝日は受付を行いませんので注意してください。
- (2) 郵送の場合は、11月16日(金)までの消印のあるものについて受け付けます。

7 試験等の方法

(1) 試験

ア 論文試験

試験時間 90 分の中で、社会情勢への関心度、自己表現力、論理的思考力等を測る試験を行います。（2000 字以内）

イ 口述試験

社会性、協調性、態度、適応性等を測る試験を行います。

(2) 受験資格等の調査

受験資格の有無、申込書記載事項の真否等について調査します。

8 試験結果の通知

試験の結果は、平成 30 年 12 月中旬に本人あて文書で通知します。

9 合格から採用まで

合格者は、平成 31 年 4 月 1 日に採用されます。

10 給与等及び待遇

(1) 初任給

初任給は 179、200 円の予定です。

なお、初任給は経歴その他に応じて増額されます。

(2) 昇給

勤務成績の良好な方は、原則として年 1 回昇給します。

(3) 諸手当

期末手当、勤勉手当、扶養手当、通勤手当、住宅手当、時間外勤務手当等がそれぞれの支給条件に応じて支給されます。

(4) 休暇

年次有給休暇（年間 20 日、採用 1 年目は 15 日）のほか、夏季休暇、結婚休暇などの特別休暇があります。

(5) 福利厚生制度

採用と同時に、地方職員共済組合団体共済部（年金）及び全国健康保険協会（健康保険）に加入します。医療給付その他の各種給付等を受けられます。

(6) 退職手当

退職の際には、勤務年数に応じて退職手当が支給されます。

(7) 定年制度

定年年齢は、60 歳です。

11 勤務予定地

- | | |
|----------------------|--------------------|
| ・ 粟津キャンパス | 小松市四丁町ヌ 1 番地 3 |
| ・ 末広キャンパス（現 こまつ看護学校） | 小松市向本折町へ 1 4 番地 1 |
| ・ 中央キャンパス | 小松市土居原町 1 0 番地 1 0 |

12 問い合わせ

〒923-8511 石川県小松市四丁町又1番地3
公立大学法人公立小松大学事務局総務課人事係
TEL 直通(0761)41-6700